

## Jaarverslag MR schooljaar 2024-2025

### Inleiding

Dit jaarverslag beschrijft de onderwerpen die in de Medezeggenschapsraad (MR) van de Wilhelminaschool aan de orde zijn gekomen in het schooljaar 2024-2025. Het verslag dient ter informatie en verantwoording aan een ieder die belang heeft bij het werk van de MR of daar geïnteresseerd in is.

### 1. Organisatie van de MR in 2024-2025

#### Samenstelling Medezeggenschapsraad en taakverdeling

Naam	Geleding	Functie
Inke Veldman-Vonk	Leerkracht	Secretaris/notulist
Demi de Rouw	Leerkracht	Secretaris/notulist
Marije van der Vliet	Leerkracht	Secretaris/notulist
Tjeerd van der Meulen	Ouder	Voorzitter
Nienke van Hattum	Ouder	Lid
Mark van Leeuwen	Ouder	Lid

#### Overleg

De MR is in het schooljaar 2024-2025 zes keer bij elkaar geweest voor overleg. Een afvaardiging van de MR heeft één keer deelgenomen aan een gezamenlijke MR-GMR avond. Ook heeft iemand de cursus van CNV gevolgd over het reilen en zeilen van de MR. Jaarlijks wordt sinds enkele jaren de laatste vergadering gezamenlijk gehouden met de SR waarbij het schoolplan voor het komende schooljaar wordt besproken en door MR en SR wordt voorzien van advies aan de directie.

#### Structuur overleg MR / Directie

De schooldirecteur is geen onderdeel van de MR, maar wel de belangrijkste overlegpartner. Om vrijheid van spreken binnen de MR te verzekeren is de directeur niet de gehele vergadering aanwezig. De voorzitter heeft voor iedere vergadering overleg gehad met de directeur om de concept agenda voor te bereiden. Daarnaast is de MR regelmatig tussentijds via de mail geïnformeerd over lopende zaken. De agenda wordt 1-2 weken van tevoren gedeeld met de leden en directie.

#### Onderwerpen Planning

De MR onderwerpen planning is in oktober 2024 geactualiseerd en vastgesteld tijdens de eerste vergadering van het schooljaar.

#### Verslag

Notulen van alle vergaderingen zijn beschikbaar/opvraagbaar en gedeeld met de GMR (gemeenschappelijk MR voor de SPCO). Daarnaast heeft de MR in schooljaar 2024-2025 na elk overleg de belangrijkste onderwerpen gedeeld met de ouders via een bericht in de nieuwsbrief, en met het team via inbreng in de teamvergadering.

### 2. Belangrijkste inhoudelijke onderwerpen

#### Expert Leerkracht

Sinds vorig jaar proberen we een aantal keren per jaar een expert leerkracht aan te schuiven om iets te vertellen over zijn/haar expertise. Zo heeft Inke in september verteld over het 'jonge kind' (kleuters) en over het nieuwe observatie- en registratiesysteem wat zij heeft helpen uitzoeken en invoeren.

In de volgende vergadering heeft Nathalie haar expertise 'leesvaardigheid' besproken. Hierbij de nieuwe methodes van technisch en begrijpend lezen het leesbeleidsplan wat zij gemaakt heeft tijdens haar opleiding. Dit schooljaar is ze bezig om dit beleidsplan in te voeren, o.a. close-reading komt daarbij wederom aan bod.

## **MR Wilhelminaschool - Jaarverslag 2024-2025**

### **Studiedagen personeel**

De studiedagen van het personeel worden ook teruggekoppeld in de MR vergaderingen. Zo was de eerste besteed aan de verdere uitwerking van de (christelijke) identiteit van de school. Ook was er een moment van jubileum omdat juf Arja 40 jaar in dienst was. De volgende studiedag ging met Marcel Schmeier over bordwerk, aantekeningen en close reading. Verder is juf Ineke met pensioen gegaan dit schooljaar.

De volgende studiedag ging over twee nieuw gekozen methodes: Staal 2 voor spelling en Wetenswaardig voor taal in combinatie met zaakvakonderwijs. Wij hebben ook de boeken mogen inzien en zijn enthousiast over deze werkwijze. Mooi hoe dezelfde thema's voor diverse vakken worden toegepast. Het is ook heel leerzaam en uitdagend.

### **Veiligheid - RI&E onderzoek uitkomsten**

Hilbert is ARBO coördinator. Bij het RI&E-onderzoek waren kleine puntjes die verbeterd moesten worden. Vanuit personeel ging het over het houden van pauzes en thuiswerken (waarbij het van belang is dat je op vrije dagen of avonden ook echt vrij bent en niet continue mails blijft bijhouden).

### **Koersplan en schoolplan**

Het koersplan is opgesteld door SPCO (met alle directeuren samen). De concrete inhoud is besproken tijdens de SPCO studiedag met alle personeelsleden van SPCO. Daarna is onze school verder gegaan met een vertaling van naar het schoolplan voor de komende vier jaar. Wij hebben meegelezen en geadviseerd over enkele thema's voor het schoolplan. Het is een ambitieus plan, maar wordt breed gedragen door leerkrachten en directie. Zodoende hebben wij

### **Arbeidsinspectie**

De arbeidsinspectie ging in september langs om met verschillende personeelsleden te praten over werkdruk. De Wilhelminaschool is goedgekeurd en aandachtspunten zijn bij directie bekend en wordt gezamenlijk met het team bewaakt.

### **Identiteit + christelijke zichtbaarheid van de school**

Vorig jaar is de identiteit en visie opnieuw vastgesteld. Ook is gesproken over de concrete invulling op school. Volgend schooljaar zal gezocht worden naar een nieuwe methode om ook het bijbelonderwijs verder te ondersteunen.

### **Subsidie basisvaardigheden**

Op school hebben we de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. Deze subsidie gebruiken we om materialen, leermiddelen en bijvoorbeeld RT/nascholing te bekostigen. Dit alles aansluitend bij de eerder beschreven plannen uit het jaarplan.

### **Personeelsformatie en ontwikkeling specialisten**

Er zijn een aantal wisselingen geweest wat betreft personeel, zowel verloop, ziekte als zwangerschapsverlof. Dit vroeg regelmatig wat ruimte op de agenda om te bespreken. Gelukkig zijn alle vacatures weer ingevuld. De MR geeft haar complimenten voor de flexibiliteit van de collega's op school waardoor de lesuitval heel laag is. Ook in een moeilijke najaarsperiode (griepgolf). Dat wordt door ouders zeer gewaardeerd!

## **MR Wilhelminaschool - Jaarverslag 2024-2025**

### **Overige zaken**

- De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de **schoolgids 2025-2026**.
- De MR heeft ingestemd met de **schoolbegroting 2025**.
- De MR heeft input geleverd op de **ouderenquête**.
- De MR heeft ingestemd met het **vakantierooster**.
- De MR is geïnformeerd over het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO), waaruit het belangrijkste aandachtspunt de werkdruk is, verder zijn de medewerkers tevreden en zijn er diverse positieve punten die behouden mogen worden.
- De MR is geïnformeerd over de uitkomsten van de **ouder- en leerling enquête**.
- Hilbert en Quinty nemen in het nieuwe schooljaar de plek over van Inke in de MR. We zijn daardoor tijdelijk met vier, maar later zal Demi met verlof gaan en zijn we dan weer op volle kracht.
- De school groeit, en blijft groeien. Daarom is het beleid van de leerling-aanmelding weer in werking gesteld. Ook wordt nagedacht over uitbreiding in overleg met het bestuur.
- Ook dit schooljaar hebben vakdocenten Engels gegeven in groep 1-4 en 5-8.
- De MR is geïnformeerd over het proces van de **formatie** en hoe de wensen van individuele teamleden kunnen worden meegenomen in deze jaarlijkse puzzel. De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met de formatie en de daarin beschreven inzet van de middelen voor 2024-2025.
- De MR heeft ingestemd met de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar (2025-2026) op basis van de verantwoording van de financiële middelen over het afgelopen jaar en de begroting voor het komende jaar.
- Er zijn verkiezingen gehouden vanwege de verhuizing van Nieke van Hattem. Haar opvolger zal Evelien Hoogerbrugge worden, zij heeft drie kinderen bij ons op school.

Mocht u naar aanleiding van dit jaarverslag nog vragen hebben, schiet dan gerust een MR-lid aan. Zie ook onze contactgegevens op de website: <https://www.wilhelminawoerden.nl/informatie/medezeggenschapsraad/> of via ons mailadres: [mr.wilhelmina@sppo.nl](mailto:mr.wilhelmina@sppo.nl).