



Wilhelmina School

De Wilhelminaschool in Woerden is op zoek naar een: **CONCIËRGE**

Ben jij die betrokken, enthousiaste en gemotiveerde collega die goed zelfstandig kan werken? Ben jij handig en heb jij technische kennis van apparaten? Ben je flexibel en goed in omgang met kinderen, leerkrachten en ouders? Wil jij het visitekaartje van de Wilhelminaschool zijn? Dan past deze vacature perfect bij jou!

Onze school

Op dit moment is de school tijdelijke gehuisvest aan de van Helvoortlaan 44 in Woerden. Halverwege 2023 hopen wij te verhuizen naar onze nieuwe school aan de Oostsingel. Een unieke plek in Woerden, omgeven door water en groen. De school heeft 9 groepen en ruim 220 leerlingen. De Wilhelminaschool is een christelijke basisschool waar het plezierig leren en werken is. Kinderen voelen zich bij ons veilig en komen tot optimale prestaties in een gezellige en gestructureerde omgeving. Door onze kleinschaligheid garanderen wij aandacht voor ieder kind.

Het team

Je komt te werken in een team van enthousiaste en betrokken leerkrachten. Samen gaan we voor goed onderwijs. 'Stilstand is achteruitgang' geldt zeker in het onderwijs. Daarom kijken wij elk jaar hoe we ons als team verder kunnen bekwamen.

Ons leerkrachtenteam is een mooie mix van jong tot oud, een team waarin het fijn samenwerken is. Er is tijd voor gezelligheid, maar ook ruimte om dingen die spelen met elkaar te bespreken. Structuur, flexibiliteit en korte lijntjes met elkaar vinden wij belangrijk.

De Wilhelminaschool is een christelijke school waar het plezierig leren en werken is. Kinderen voelen zich bij ons veilig en komen tot optimale prestaties in een gezellige en gestructureerde omgeving. Door onze kleinschaligheid garanderen wij aandacht voor ieder kind.

Naast onderwijs op niveau hebben wij een uitstekend stuk leerlingenzorg voor zowel kinderen die wat extra ondersteuning kunnen gebruiken als voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

www.wilhelminawoerden.nl

 **SPCO
GROENE HART**





Hoe jij kan bijdragen

Als conciërge op de Wilhelminaschool ben je de spin in het web. Het is een veelzijdige functie met een grote mate van zelfstandigheid. Je houdt je eigen takenlijst bij, kunt plannen en organiseren, beantwoordt de telefoon en doet klusjes in de school zoals iets ophangen, repareren of kopieerwerk. Je bent flexibel als er een boodschap gedaan moet worden en behulpzaam om collega's te helpen. Maar je houdt ook toezicht op de kinderen op het plein als ze buiten spelen, daarbij spreek je makkelijk kinderen aan of helpt een ruzie op te lossen. Je vangt de kinderen op als ze op hun knie gevallen zijn en kan pleisters plakken. Je legt makkelijk contact en vindt het leuk om kinderen, ouders en externen te woord te staan.

Wat wij vragen

Je bent iemand die kan plannen en organiseren, die graag zelfstandig werkt en flexibel is. Je bent communicatief vaardig, spreekt goed Nederlands en bent makkelijk in de omgang. Daarnaast ben je handig en behulpzaam. Je bent vaardig in het oplossen van storingen en onderhoud van apparaten. Het is een pré als je in het bezit bent van een EHBO-diploma (BHV).

Wat wij jou bieden

Wij zijn per direct op zoek naar een enthousiaste collega. Wij bieden je een uitdagende en afwisselende baan. Geen dag is hetzelfde. Er is veel ruimte voor eigen inbreng en flexibiliteit. De aanstelling is voor 20 uur, verdeeld over 5 dagen. Werktijden bij voorkeur van 9.00 tot 13.30 uur, inclusief 30 minuten pauze. Salaris is conform CAO primair onderwijs, afhankelijk van je opleiding en ervaring. Het betreft een tijdelijk dienstverband met uitzicht op een vast dienstverband.

Interesse?

Wil je meer weten over deze leuke functie? Dan kun je contact opnemen met Dianne Peterse (directeur). Tel. 06-30383342 of dianne.peterse@spco.nl.

Kom solliciteren!

Ben je enthousiast? Stuur je brief en CV voor 4 maart naar dianne.peterse@spco.nl.

Sollicitatiegesprekken vinden plaats in de week van 14 maart.

We zien uit naar je reactie!

